

An
 Stadtverwaltung Remscheid
 Teo Otto Theater und Kulturförderung
 Alleestr. 6-8
 42853 Remscheid

Fachdienst
 Kontakt
 Gebäude
 Telefon
 Telefax
 Email

Teo Otto Theater und Kulturförderung
 Kulturförderung
 Alleestr. 6-8
 49+(2191)-16-2230
 49+(2191)-16-1-2230
kulturfoerderung@remscheid.de

Verwendungsnachweis Projektförderung für das Jahr

Allgemeine Daten des Zuwendungsempfängers:

Projektträger	
Anschrift des Projektträgers	
Telefonnummer	
Fax-Nummer	
E-Mailadresse	

Bezeichnung des Projekts:

Durchführungszeitraum:

Bewilligungsbescheid der Kulturförderung der Stadt Remscheid vom: _____

Höhe der Zuwendung insgesamt:

Euro

1. **Gesamtaufwand des Projekts, für das die Zuwendung gewährt wurde, getrennt nach Personal- und Sachaufwand**

(ggf. auf gesonderten Blatt)

- a) Personalaufwand: z.B.: Honorare f. Künstler, Redner u.a.
- Honorare f. Künstler
- Honorare f. Referenten, Redner.....
- Fahrtkosten.....
- Unterkunftskosten.....
- Verpflegungskosten für Künstler, Referenten.....
- Aufbauhilfen, Aufsichten (bei Ausstellungen).....
- Hausmeister, Techniker, Kasse.....
- sonstiger Personalaufwand (bitte näher beschreiben).....

Plan (Euro)	Ist (Euro)

Summe Personalaufwand

--	--

- b) Sachaufwand z.B.: Druck- und Werbungskosten, Transport-, Mietkosten u.a.

- Flyer-/Plakat-Entwurf
- Druckkosten
- Plakatierung, Verteilung
- Einladungen
- Porto
- sonstige Werbungskosten (bitte beschreiben)
- Saalmiete
- Saalreinigung
- sonstige Mietkosten
- Technik
- Transportkosten
- Dekomaterial
- GEMA / Urheberrechte / Künstlersozialversicherung etc.
- sonstiger Sachaufwand (bitte näher beschreiben)

Summe Sachaufwand

--	--

Gesamtaufwand:

--	--

2. Finanzierung des Projekts

a) Eintrittsgelder u.a.		
b) Spenden und Sponsoring.....		
Spenden.....		
Sponsoring.....		
c) Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln		
öffentliche Zuschüsse - Bund.....		
öffentliche Zuschüsse - Land.....		
öffentliche Zuschüsse - Stadt Remscheid.....		
sonstige Zuwendungen.....		
d) Eigenmittel		
eigener Finanzierungsbeitrag.....		
Mitgliedsbeiträge.....		
sonstige Einnahmen (z.B. Tombola).....		
e) Sonstiges (Verkauf, Gastronomie etc.).....		
f) Beitrag der Mitveranstalter.....		
Gesamtertrag:		
Saldo:		

3. Darstellung des durchgeführten Projekts. Bitte erläutern Sie auch, inwieweit das im Zuschussantrag verfolgte Ziel erreicht und die Zielgruppen angesprochen worden sind. Bei entstandenem Fehlbetrag bitte auch die Gründe für die Abweichung von den Planzahlen begründen.

-bitte auf gesondertem Blatt-

4. Kennzahlen

Zahl der Veranstaltungen	
--------------------------	--

Anzahl der Besucher/innen	
davon: weiblich*	
männlich*	
jugendlich (bis 21 Jahre)*	

* wenn möglich

Anzahl der Freikarten	
-----------------------	--

bei fester Bestuhlung:	
------------------------	--

Es wird bestätigt, dass die oben aufgeführten Ausgaben notwendig waren und die Einnahmen vollständig erfasst sind. Mit den Mitteln wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die gemachten Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Es wird versichert, dass den Beschäftigten keine höheren Vergütungen als nach dem TVöD und keine sonstigen über- oder außertariflichen Leistungen gewährt wurden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)